BIOGRAPHE

Le biographe prête sa plume. Il écrit des livres de mémoires pour des personnes qui racontent leur vie en sollicitant, à travers ses questions, la pensée et les souvenirs de l'interlocuteur. Il peut être amené à devenir également biographe d'entreprises. Celles-ci cherchent alors à disposer d'un outil de communication et de promotion.

ACTIVITES

Un biographe est un écrivain professionnel qui recueille l'histoire des personnes et la retranscrit sous la forme d'un livre généralement destiné à une édition privée, transmise la plupart du temps à des proches. Il n'effectue pas de recherches. Ce n'est pas un historien, ni un journaliste, ni un généalogiste, ni un romancier.

Un biographe retranscrit au plus près un récit oral.

Les mots, les expériences, les témoignages sont ceux de la personne, la main qui rédige est celle du biographe. La personne qui raconte sa vie et le biographe écrivent ensemble un récit de souvenirs, de parcours, pour en faire une narration structurée.

COMPETENCES REQUISES

Maîtriser la langue

C'est une condition *sine qua non* pour prétendre rendre un service de qualité. Posséder une bonne orthographe, connaître les conjugaisons et les règles de grammaire, mais aussi écrire facilement.

Soigner la typographie

Hormis les lettres de motivation – et encore : de moins en moins – très peu de documents sont manuscrits. Les autres étant destinés à l'impression, il est important de respecter les règles de typographie.

Savoir écouter

La parole précède toujours l'écrit. C'est la première étape. Fondamentale. Pour mettre en mots les demandes ou les souvenirs d'une autre personne, il faut que celle-ci s'exprime. Qu'elle explique ou qu'elle raconte. Parfois, les choses ne sont pas très claires. Ou bien trop de détails viennent submerger l'essentiel. Il est alors nécessaire d'aider à la formulation. De clarifier. Voire de reformuler. Et de susciter la parole.

Posséder une bonne culture générale

Les clients de l'écrivain public – et leurs demandes – sont d'une diversité étonnante. Il faut pouvoir s'adapter aux différents contextes et utiliser le vocabulaire idoine, qu'il s'agisse de peinture, d'aviation, de théâtre, de développement rural ou des métiers d'autrefois. Une bonne culture générale est nécessaire pour être à l'aise.

Être doté de curiosité intellectuelle

Ce point est lié au précédent. Une culture générale se... cultive. Il y a toujours de nouvelles connaissances à acquérir. De nouveaux outils à découvrir. Livres, journaux, conférences, Internet : les sources d'enrichissement ne manquent pas. Il faut avoir le goût de l'apprentissage et de la diversité.

Enfin, en bonus, une qualité indispensable : la patience ! Nécessaire pour ne pas se décourager trop vite, car se constituer une clientèle prend du temps.

FORMATIONS

L'Académie des Ecrivains publics de France, propose des formations à l'écriture biographique : http://ecrivains-publics.fr/

Une ancienne professeur de Lettres-Histoire de notre réseau en a fait sa reconversion. Nos adhérents peuvent être mis en contacte avec elle, pour étudier leurs besoins en formation. Elle a produit plus de 70 biographies à ce jour et est devenue éditrice ensuite.

En Adhésion APRES PROF, nous vous accompagnons dans la conception de votre activité, en option n°3 « Suivi de projet allégé » qui comprend :

- Un bilan professionnel afin d'évaluer l'éventail de vos compétences transversales dans l'objectif de vous permettre de diversifier vos prestations futures,
- Des mises en relation avec d'anciens professeurs devenus biographes et d'autres devenus écrivains publics, car ces métiers sont connexes,
- Un accès aux modules vidéos de retours d'expérience et de conseils d'entrepreneurs sur notre portail,
- L'accompagnement dans votre demande de cumul par la voie hiérarchique,
- Des réponses rapides à toutes vos questions durant votre projet toute l'année de votre adhésion, 7 jours sur 7 entre 9h et 21h via l'application smartphone sécurisée et très interactive de notre réseau Whaller.